

信阳师范学院文件

信院字〔2017〕199号

信阳师范学院转专业管理办法

为充分贯彻以人为本、因材施教的教育理念，尊重学生个人志向和学习兴趣，调动学生学习的积极性和主动性，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《信阳师范学院学分制学籍管理办法》（信院字〔2017〕191号），特制定本办法。

第一条 符合下列条件之一者，可以申请转专业：

1. 学生在学习期间对其他专业确有兴趣和专长并提供相关说明材料，经学校认定转专业更能发挥其专长的；
2. 入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定的二级甲等及以上医院诊断并开具医疗诊断证明，不能在原专业学习，但尚能到本校其他专业学习的；
3. 确有某种特殊困难并提供相关证明材料，经学校认定不转

专业则无法继续学习的；

4. 有其他特殊情况的。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，允许在读学生转到其他相关专业就读。

第二条 有下列情形之一的，不得转专业：

1. 未取得学籍的；

2. 跨科类转专业的；

3. 跨学历层次转专业的；

4. 以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；

5. 入学未满一学期的；

6. 按照有关规定应予退学的；

7. 已转过一次专业的；

8. 其他无正当理由的。

第三条 普通本专科生转专业仅在每学年第一学期集中受理一次。

第四条 符合转专业条件的学生，按下列流程办理转专业手续：

1. 个人填写《信阳师范学院转专业申请表》（见附件）；

2. 相关学院根据本学院各专业的教育资源情况，确定拟转出、转入学生名单，院长签字同意并加盖公章后报教务处审核；

3. 教务处审核、汇总；

4. 经校转专业工作领导小组研究提出拟转专业学生名单，并在校园网进行公示；

5. 公示无异议的转专业学生名单报学校主管领导签字批准；

6. 经批准的转专业学生，由教务处统一开具《信阳师范学院普通本专科学生转专业手续单》，并协调相关学院、财务处、学生处、图书馆、后勤服务总公司等单位办理学籍异动及其他相关手续。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校优先考虑并简化转专业手续。学生填写《信阳师范学院转专业申请表》，经转出学院、转入学院、教务处审核同意，办理相关手续后，即可进入新专业学习。

第五条 未经学校转专业工作领导小组批准转专业的学生，若对不批准的理由有异议时，有权申请复议。

第六条 转入新专业的学生应遵循以下规定：

1. 学号不变；

2. 按转入专业的收费标准缴纳学费；

3. 执行转入专业的人才培养方案，相同课号的公共必修和选修课程的学分可相互抵认；所缺的专业课程必须重新修读；在原专业取得的专业课程学分可作为任意性选修课的学分予以认定。

第七条 学校成立由主管教学的副校长为组长的转专业工作领导小组，全面负责普通高等教育本科生转专业工作的组织领导；领导小组下设办公室，办公室设在教务处。

各学院成立以院长为组长的转专业工作领导小组，全面负责转出、转入本学院学生的审核考查等相关工作。

第八条 本办法自 2017 年 9 月 1 日起实施，原相关规定同时废止。

第九条 本办法由教务处负责解释。

附件：信阳师范学院转专业申请表

信阳师范学院院长办公室

2017 年 8 月 8 日印发



附件

信阳师范学院转专业申请表

姓 名		性 别		民 族		年 级	
身份证号		准考证号			学 号		
所在学院		就读专业			学制/层次	年制/ 科	
拟转入学院		拟转入专业			学制/层次	年制/ 科	
手机号码			家长姓名及联系方式				
转专业申请（理由）	<div>申请人： 年 月 日</div>						
转出学院意见	院长签字： 年 月 日		转入学院意见		院长签字： 年 月 日		
教务处意见	<div>负责人签字： 年 月 日</div>						
主管校长意见	<div>签字： 年 月 日</div>						
说明	<div>有下列情形之一者，不得转专业： 1. 未取得学籍的； 2. 跨科类转专业的； 3. 跨学历层次转专业的； 4. 以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的； 5. 入学未满一学期的； 6. 按照有关规定应予退学的； 7. 已转过一次专业的； 8. 其他无正当理由的。</div>						