

信阳师范学院文件

信院字〔2017〕200号

信阳师范学院转学管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范我校普通高等教育本专科学学生转学工作，维护高等教育公平公正和学生合法权益，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《信阳师范学院学分制学籍管理办法》（信院字〔2017〕191号）以及上级教育行政主管部门关于普通高等学校转学工作的相关要求，特制定本办法。

第二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校出具证明，由省教育厅协调转学到同层次学校。

第三条 学生有下列情形之一的，不得转学：

1. 入学未满一学期或者毕业前一年的；
2. 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
3. 由低学历层次转为高学历层次的；
4. 以定向就业招生录取的；
5. 无正当理由转学理由的。

第二章 转学程序

第四条 转出程序：

1. 学生个人提出申请，填写《信阳师范学院转学(转出)申请表》(以下简称《转学(转出)申请表》)并提供相关证明材料报送所属二级学院进行审核，二级学院对以下事项审核同意后，由院长在《转学(转出)申请表》上签署意见并加盖学院公章。

(1) 转学理由为“患病”的，学生必须提供由三甲医院开出的病历、诊断证明及相关诊断、治疗材料。病历及诊断证明上须盖有“疾病诊断证明专用章”。

(2) 转学理由为“特殊困难、特别需要”的，学生须提供由家庭所在地所属县(区)相关部门出具的证明材料原件。

(3) 转学理由为“因学校培养条件改变等非本人原因需要转学”的，须二级学院认定。

2. 学生持所在二级学院签署意见的《转学(转出)申请表》及相关证明材料报教务处审核，教务处汇总后报校长办公会研

究。

3. 经校长办公会批准转出我校的学生名单及相关信息在学校网主页上公示 5 个工作日。公示无异议后学校开出同意转出的正式报告，由教务处负责向省教育厅报送相关材料，并在“河南省学籍异动管理系统网”上予以提交。

4. 省教育厅审核同意后，开出《河南省普通高等学校学生转学备案表》（以下简称《转学备案表》）。待拟转出、转入学校及省教育厅相关负责人在《转学备案表》上签字盖章后，学生方可到教务处办理学籍转移手续，到学生处办理档案转移手续，到保卫处办理户口迁移手续等转学转出事宜。

第五条 转入程序：

1. 学生个人提出申请，填写《信阳师范学院转学(转入)申请表》（以下简称《转学（转入）申请表》，并将《转学（转入）申请表》、拟转出学校开具的同意转出公函、含有个人信息的《普通高等学校招生录取名册》（须加盖所在学校招生部门公章）、成绩单（须加盖所在学校教务部门公章）及相关转学证明材料报送至我校拟转入专业所在二级学院。

2. 相关二级学院须召开专门会议对学生申请转学事宜进行集体研究，表决情况如实记入会议纪要。会议纪要（含表决情况）将作为学生转学的重要依据。同意转入的由二级学院院长在相应《转学（转入）申请表》上签字盖章后，连同会议纪要及申请人所提供的相关转学材料一并报送至教务处。

3. 教务处按有关规定对二级学院报送的相关材料及相关学生的学籍信息进行审核，并报校纪委审核。

4. 校纪委审核后，由教务处负责将相关材料报校长办公会研究。校长办公会的会议纪要（含表决情况）将作为学生转学的重要依据。

5. 经校长办公会批准转入我校的学生名单及相关信息在学校网主页上公示 5 个工作日。公示无异议后由主管校长签署接收函；由教务处在转学系统中予以接收。

6. 学生凭拟转出、转入学校及省教育厅相关负责人签字盖章后的《转学备案表》，到教务处教务科办理就读手续，并在转学完成后 3 个月内，由转入学校报教育厅备案。

7. 转学转入学生需执行我校转入专业的人才培养方案。学生在转出学校所习相同课程的学分可相互抵认；所缺的课程必须重新修读。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第六条 受理时间：

学校每年集中研究一次学生转学事宜。教务处接收转学材料和办理转学手续时间为：每年 10 月 10 日至 10 月 31 日。

第三章 违规处理

第七条 学校不接收未经省教育厅审批的学生先行入学就读。任何部门或单位不得接收未经学校许可的学生跟班学习或旁听。

第八条 经校长办公会研究同意转出的学生，在省教育厅审核结果下达前仍为我校学生，不得擅自到接收学校先行就读。擅自离校的按相关学生管理规定予以处理。

第九条 对转学中违规行为零容忍，一经查实，严肃追究违规单位和责任人员的责任。因违规行为造成严重后果和恶劣影响的，除追究直接责任人责任外，依据领导干部问责相关规定，追究相关领导责任。涉嫌违纪的，由纪检监察部门处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。对转学过程中存在违规行为的学生，一经查实，立即取消转学资格。属于我校申请转出的学生，依据情节轻重，给予相应处分。

第四章 附 则

第十条 本办法自 2017 年 9 月 1 日起实施，原相关规定同时废止。

第十一条 本办法由教务处负责解释。

附件：1. 信阳师范学院转学(转出)申请表
2. 信阳师范学院转学(转入)申请表

信阳师范学院院长办公室

2017 年 8 月 8 日印发



附件 1

信阳师范学院转学(转出)申请表

姓 名		性别		民族		入学时间		
转出学校			专业			年级		录取批次
转入学校			专业			年级		录取批次
准考证号				身份证号				
学生联系电话				学生家长姓名及联系电话				
转学申请 (理由)	申请人： 年 月 日							
转出学院 意 见	负责人签字：(盖章) 年 月 日							
教务处 意 见	负责人签字：(盖章) 年 月 日							
主管校长 意 见	签字： 年 月 日							

附件 2

信阳师范学院转学(转入)申请表

姓 名		性别		民族		入学时间		
转出学校			专业			年级		录取批次
转入学校			专业			年级		录取批次
准考证号				身份证号				
学生联系电话				学生家长姓名及联系电话				
转学申请 (理由)	申请人： 年 月 日							
转入学院 意 见	负责人签字：(盖章) 年 月 日							
教务处 意 见	负责人签字：(盖章) 年 月 日							
纪 委 意 见	负责人签字：(盖章) 年 月 日							
主管校长 意 见	签字： 年 月 日							